



Bestyrelsesmøde i E/F KOMPASSET

Dato/Tid: Tirsdag den 21/11-2023 – kl 19:30
Lokation: Linda – 9.4.3
Deltagere: Linda, Niels, Peter, Monica og Jes
Afbud: Martin og Jais

DAGSORDEN og REFERAT:

1. Opdatering fra Formanden

- a. Newsec - Probo – Kvartalsregnskab klar fra Newsec.
 - i. Logic Air – har krediteret dobbeltfakturerings.
 - ii. Diverse konteringer konsolideret på mere retvisende konti.
- b. Indkøb - Der er blevet indkøbt en ny tør-/ vådstøvsuger, da den gamle er brudt sammen.
- c. Vand i kælderen efter kraftig nedbør:
 - i. Vand i cykelkælder, varmecentral samt ved skraldesuget til begge opgange. Bestyrelsen har overvåget situationen siden det kraftige regnvejr (16/11).
 - ii. Årsag: vandindtrængning fra terrænet – pumperne kunne ikke følge med og naboejendomme har ligeledes oplevet vand i kælderen.
 - iii. Bestyrelsen besluttede i forlængelse heraf at indkøbe en affugter til foreningen.
 - iv. Vindue i cykelkælderen kræver besigtigelse.
- d. Elevatorer – Kone har udbedret alarmfunktionen i elevatorerne – afventer faktura (26.250 kr inkl moms).
- e. RECI service – varmecentral: Der vil blive udført service af kedlen i varmecentralen indenfor de næste måneder. Nærmere info følger.
- f. Henvendelse fra beboer vedr. sribede fra regnvand på vinduer:
 - i. Ifølge bestyrelsen kan dette forekomme ved kraftig regn kombineret med forholdsvis hård vind fra en specifik vinkel.
 - ii. Der er efter ét- og femårsgennemgang af ejendommen blevet udbedret med en manglende liste, men det hænder at vejr og vind påvirker det i en sådan grad at vandet kan "løbe den forkerte vej". Yderligere information kan findes i diverse referater fra Bestyrelsesmøder på foreningens hjemmeside fra årstallene 2008, 2009 og 2010.
 - iii. Vinduespudsning er et individuelt behov og bestyrelsen betragter dette som ejers ansvar.
- g. Forbrugsnotifikation - EED (Brunata – 35 kr per lejemål pr år):
 - i. Monica kigger ind i regulativet samt de krav der stilles til foreningen.
- h. Cykeloprydning:
 - i. Bemærkelsesværdige forhold er konstateret efter cykeloprydningen og da bestyrelsen ønsker at sikre, at alle cykler uden ejer videre til hittegods, iværksættes en ny runde i dagene omkring årsskiftet – nærmere information følger.

2. Glasdør nr. 9

- a. Situationen omkring den manglende funktion observeres fortsat. Dog vil bestyrelsen få viceværtten til at tilføje yderligere én kile, så døren fastgøres yderligere i åben position.

3. Ladestander – Clever

- a. Seneste melding fra repræsentanter i Grundejerforeningen er, at arbejdet foregår jvf plan, men en etableringsdato er endnu ukendt.

4. Fibernet

- a. Bestyrelsen har modtaget en besigtigelsesrapport fra Danske Kabel. I denne rapport fremgår det, hvordan fiberkablet skal installeres i bygningen. Derudover skal der opsættes tre fordelerbokse i Kompassets bygning (kælder).



- b. Bestyrelsen gennemlæser rapporten, men forventer ingen anmærkninger.
- c. Såfremt bestyrelsen godkender, er den videre proces:
 - i. TDC Net skal godkende projektet og økonomien;
 - ii. Bestyrelsen skal udarbejde en tids- og varslingsplan med Dansk Kabeltv (tidsplan for projektet og varslings af beboerne);
 - iii. Installation af fibernet i ejendommen baseret på den godkendte besigtigelsesrapport.
- d. EF Sekstanten har godkendt planen uden bemærkninger.

5. Storskrald

- a. EF Kompasset har indtil videre modtaget én regning fra Københavns Kommune vedrørende storskraldscontainer (det var blandt andet det, Sundby Rengøring skulle sikre IKKE skete).
- b. Regningen er sendt videre til Sundby Rengøring for udligning via Newsec.
- c. Bestyrelsen kontrollerer flowet og sikre, at udeståender bliver udlignet samt evt viderefaktureret til de øvrige foreninger i ordningen.
- d. Bestyrelsen henviser til at ordningen vedr. storskrald ophører ved årsskiftet Københavns Kommune. **Herefter skal beboerne selv bortskaffe affald**, der ikke kvalificerer i den øvrige sortering, på nærmeste genbrugsstation.

6. Miljøstation

- a. Bestyrelsen planlægger at behandle træbeklædningen med træbeskyttelse til foråret.
- b. Der arbejdes fortsat på løsninger for at sikre indgangsdøren imod indbrud. Når udbedring er foretaget, vil slutfregning ske til de øvrige foreninger.

7. IT

- a. Bestyrelsen er fortsat tilfreds med den stigende aktivitet på foreningens facebookgruppe.

8. Besigtigelse af døre & vinduer

- a. Der arbejdes på at få datoer på plads for de sidste udbedringer – 4 lejligheder.
- b. Yderligere skal ét vindue i kælderen tilses.

9. Gårdlauget

- a. Martin har informeret Gårdlaugets medlemmer om, at han ønsker at træde tilbage som formand, hvorfor en ny skal vælges til forårets generalforsamling.
- b. Gårdlauget har modtaget en henvendelse fra indflyttet beboer vedr. opkøbt græs. Sagen undersøges med de involverede foreninger samt omfang af udbedring.
- c. En anden henvendelse fra en beboer i Sekstanten, der ønsker med grus på stierne. Der arbejdes på en udbedring.
- d. Der arbejdes på at få indsendt bankoplysninger på bestyrelses medlemmerne som dokumentation for hvidvaskloven.

10. GF Havnestaden

- a. Intet nyt at berette.

11. Oprydning i opgangene

- a. Bestyrelsen har besluttet at foretage en ny runde med markering af genstande i opgangene. Dette primært for at opretholde den meget fine orden, som seneste tiltag medførte, med stor støtte fra ejendommens beboere.

12. Eventuelt

- a. Gulvvarmestyring – Beboer oplever udfald i gulvvarmestyring – vejledning til nulstilling af gulvvarmen gives og FB benyttes til at informere både nye og etablerede beboere om at huske at få skiftet batterierne i censorerne.
- b. Julegave til viceværten.
- c. Dørmåtter – kokosmåtter – indgangsmåtter evt. til udskiftning.
- d. Næste møde – 6. februar 2024.
- e. Generalforsamling – 14. marts 2024