



Bestyrelsesmøde i E/F KOMPASSET

Dato/Tid: Mandag, den 20/9-2021 – kl 19:30

Lokation: Hos Linda

Til stede: Jes (formand), Niels, Monica, Martin, Peter og Linda - Afbud: Lars

DAGSORDEN:

1. **Valg af referent**

Martin blev valgt.

2. **Godkendelse af referat fra 8. juni 2021**

Godkendt uden bemærkninger.

3. **Opdatering fra Formanden - Jes**

a. *Belægning ved cykelstativ (opgang 9 - vindue)*

Der bliver løbende holdt øje med belægningen ift. om der skal foretages noget. Jes laver aftale med Henrik om at få taget nogle sten op, hvor de synker.

b. *Glas skader på altan (3 stk.)*

Glasskaderne er blevet anerkendt af forsikringen og udskiftning er blevet sat i værk.

c. *Skaktvejledning*

Vejledning fra Københavns Kommune blev drøftet. De eksisterende vejledninger ved skakten vil blive udskiftet med nye vedledninger (se side 3).

d. *Elevatorfakturaer – KONE/Ejendomsvirke*

Der er modtaget fakturaer, som ikke kan godkendes. Afventer tilbagemelding fra Ejendomsvirke.

e. *Storskrald ved affaldsskuret*

Der er et stigende problem med affald foran skraldeskuret. De tre foreninger, der er med i affaldsskuret, er i dialog omkring skiltning.

f. *Ting i opgangen samt udenfor kælderrum*

Omfanget af ting i opgangen samt udenfor kælderrummet blev drøftet. Hvis omfanget udvikler sig vil der blive taget action på det af bestyrelsen.

4. **Halvårsrapport 2021 – Jes**

Halvårsrapporten følger budgettet og der var ingen bemærkninger.

5. **Fibernet – Martin**

Ejerforeningen er blevet kontaktet af fiberselskabet Fiberby. Tilbuddet var ikke attraktivt i forhold til det tilbud vi har accepteret fra TDC net.

Vi har ikke hørt noget fra TDC net omkring etablering af fibernet i ejendommen. Det er forventningen, at der kommer til at gå noget tid inden fibernet bliver installeret i ejendommen.

6. **Kloak gennemgang – Monica**

Der er foretaget TV-inspektion af vores kloak/brønde. Kloakkerne ser fine ud, men de nye rottespærre skal specialdesignes og bliver dyrere end forventet. Rottespærrene skal serviceres hver 6 måned. Efter første år skal det fremtidige behov for inspektion drøftes med kloakmesteren.



7. **Husorden** – Monica & Peter

Opdateret husorden og nyttige tips blev drøftet. Det var bestyrelsens vurdering, at husordenen skal godkendes på den ordinære generalforsamling.

8. **Miljøstation** – Martin & Peter

Oplæg til udvidelse af miljøstationen blev drøftet. Projektgruppen har haft vanskelig ved at få en tilkendegivelse fra Københavns Kommune om, hvorvidt der skulle søges byggetilladelse til udvidelsen. Det er projektgruppens vurdering, at tilbygningen kan falde under BR18 §5, stk. 1, hvor der ikke skal søges byggetilladelse så længe miljøstationens samlede areal ikke overstiger 50 kvm. Med den foreslåede udvidelse vil det samlede areal komme op omkring 40 – 45 kvm. Det blev besluttet, at der skulle tages kontakt til en ingeniør for at sikre, at der ikke er krav om byggetilladelse.

Projektgruppen havde revideret tegningerne for skuret. Der vil således ikke blive bygget foran transformeren og frem til fortovet. Projektgruppen ville opdatere tegningerne og komme med udkast til mail/beskrivelse, som kan sendes til ingeniøren med henblik på at få bekræftet, at der ikke er behov for byggetilladelse.

9. **IT** – Niels

Der udsendes nyhedsmail i forbindelse med udsendelse af bestyrelsesreferatet, hvor der også vil være henvisning til nyttige tips.

Den engelske version af hjemmesiden er blevet nedskaleret til et minimum, da der er stort vedligeholdelse forbundet med 2 sprogversioner, og kun meget få besøgende.

10. **Vedligeholdelsesplan** – Jes & Niels

Der er indhentet nogle tilbud på udarbejdelse af vedligeholdelsesplan. De to billigste opfylder vores behov og der vil blive arbejdet videre på at få indgået en aftale med den ene leverandør.

Der skal sendes en mail til NewSec omkring ansvar for døre og vinduer. Martin kommer med oplæg.

11. **Gårdlauget** – Martin

Storskraldskalender for 2022 vil blive udarbejdet.

12. **GF Havnestaden** – Jes

Ejerforeningen er blevet kontaktet af GF Havnestaden omkring en kandidat til arbejdsgruppe vedr. centralsug. Peter meldte sig til arbejdsgruppen.

13. **Cykeloprydning** – Peter

Cykeloprydning er planlagt til søndag d. 3. oktober 2021, kl. 18.

14. **Diverse**

Der var intet til dette punkt.

Næste møde torsdag 9. december hos Niels kl. 19.30

Til reference: Skaktvejledning for affald

RESTAFFALD / RESIDUAL WASTE



TILLADT	IKKE TILLADT	ALLOWED	NOT ALLOWED
Mælke- og juicekartoner	<i>Farligt affald</i>	Milk- and juice cartons	<i>Hazardous waste</i>
Bleer	<i>Genvendeligt affald</i>	Diapers	<i>Recyclable waste</i>
Aske og cigaretskod	<i>Genbrugeligt affald</i>	Ashes and cigarette butts	<i>Reusable waste</i>
Kattegrus	<i>Batterier</i>	Cat litter	<i>Batteries</i>
Hygiejneaffald	<i>Elektronik</i>	Hygiene products	<i>Electronics</i>
Gavepapir	<i>Kemikalier</i>	Wrapping paper	<i>Chemicals</i>
Chips- og kaffeposer	<i>Elpærer</i>	Bags from chips and coffee	<i>Light bulbs</i>
Snævset papir og pap	<i>Sten</i>	Contaminated paper and cardboard	<i>Rocks</i>
Kæledyrstrøelse- og afføring		Small animal bedding and litter	
Tomme tubeemballage		Empty tube packaging	
Vatpinde		Cotton swabs	
Opfej		Dust and dirt from sweeping	
Støvsugerposer		Vacuum cleaner filter bag	



**ALT restaffald skal fyldes i skraldeposer med snoreluk
INGEN Store genstande i affaldsskakt**



**ALL residual waste is to be put into waste bags with sealing
NO Oversized objects in the shaft**